**第16回全日本ホルスタイン共進会 取材申込書**

一般社団法人 日本ホルスタイン登録協会

第16回全日本ホルスタイン共進会 全共対策室 行

1. 貴社・担当者情報】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容を記入してください | 備　　考 |
| 媒体名/会社名 |  | (例: 株式会社〇〇新聞社、〇〇テレビ 報道局) |
| 部署名 |  |  |
| ご担当者氏名 |  |  |
| 連絡先 (電話) |  | 当日連絡がつく番号 |
| 連絡先 (メール) |  | 全共対策室からの正式連絡はメールにて行います |
| 取材者人数 |  | (内訳：記者〇名、カメラマン〇名、他〇名) |

1. 取材内容の詳細】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 具体的に記入してください | 備　　考 |
| 取材目的/企画内容 |  |  |
| 取材希望日時 |  |  |
| 取材場所（希望） |  | (例: 審査会場、出品牛舎 など) |
| 取材対象者（希望） |  | (例: 主催者、出品者、一般来場者 など) |
| 撮影内容（写真・動画） |  | (例: 審査風景の全景、特定の牛のアップ など) |
| 掲載・放送予定日 |  | (例: 11月〇日 〇〇番組内、10月〇日付朝刊) |
| 掲載・放送媒体名 |  | (番組名/コーナー名/記事名など) |
| 駐車場利用の希望 | あり　　　なし | 1台分のみ |
| IDの要・不要 | 要（　　　個）　　　不要 | 必要な場合は個数を明記 |
| その他要望事項 |  | (例: 事前の資料提供希望、駐車場利用など) |

取材申込について

１ 取材対応期間

取材対応は共進会の会期中（令和７年１０月２０日から令和７年１０月２６日）並びに終了後の当面の期間行います。

２ 取材申込

取材は、事前に全共対策室への全共取材申込書を提出してください。申込がない取材の場合は状況によって対応できない場合がございます。

３取材申込事項

取材を申込む際は共進会取材申込書にて媒体名、担当者名、取材目的、希望日時、取材対象者、撮影内容、掲載予定日等を主催者に伝えてください。

４ 取材可否の判断

受付した取材依頼は、速やかに全共対策室内で共有し、必要に応じて関係部署と協議します。共進会の目的と合致するか、セキュリティ上の問題はないかなどを総合的に判断させていただきます。

５ 取材条件の提示

取材が許可された場合、取材可能日時や撮影可能な範囲、担当者の同席、腕章の着用義務などの条件をお伝えします。

６ 共進会会場での受付

１０月２０日（月）～２３日（木）までは、会場本部にて受付をしていただき、「報道」の腕章を受け取り、取材を行ってください。

１０月２４日（金）～２６日（日）までは、総合案内で受付をしていただき、会場本部で「報道」の腕章を受け取り、取材を行ってください。

なお、１０月２４日（金）１２時～２６日１３時まで防疫エリアには入場できませんので、取材を希望される場合は、総合案内において申込をした後、ＩＤを受け取って取材を行ってください。

７ 主催者インタビュー

主催者インタビュー等の取材を希望される場合は、申込書の取材内容に加え取材（質問）内容を主催者に伝えてください。原則として主催者インタビュー等は全共対策室が対応をさせていただきます。